



Е.С. Качко

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур,  
осуществляемых государственным учреждением образования

«Детский сад №2 г.Свислочь»

согласно Указа Президента Республики Беларусь  
от 26 апреля 2010 № 200

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за выполнение
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Государственное учреждение образования «Детский сад №2 г.Свислочь» Пролетарская,35	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Качко Елена Станиславовна, заведующий тел. 74821. На период её отсутствия- Семеняко Наталья Васильевна, заместитель заведующего по основной деятельности тел.75202



<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>Государственное учреждение образования «Детский сад №2 г.Свислочь» Пролетарская,35</p>	<p>—</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Качко Елена Станиславовна, заведующий тел. 74821 На период её отсутствия Семеняко Наталья Васильевна, заместитель заведующего по основной деятельности тел.75202</p>
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>Государственное учреждение образования «Детский сад №2 г.Свислочь» Пролетарская,35</p>	<p>—</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Качко Елена Станиславовна, заведующий тел. 74821 На период её отсутствия Семеняко Наталья Васильевна, заместитель заведующего по основной деятельности тел.75202</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>Государственное учреждение образования «Детский сад №2 г.Свислочь» Пролетарская,35</p>	<p>—</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Качко Елена Станиславовна, заведующий тел. 74821 На период её отсутствия Семеняко Наталья Васильевна, заместитель заведующего по основной деятельности тел.75202</p>



<p>6.3. Выдача справок о том, что гражданин является воспитанником учреждения образования «Детский сад №2 г.Свислочь» Пролетарская,35</p>	<p>Государственное учреждение образования «Детский сад №2 г.Свислочь» Пролетарская,35</p>	<p>Заявление одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>В день обращения</p>	<p>С 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся общее среднее, специальное образование</p>	<p>Качко Елена Станиславовна, Заведующий тел. 74821 На период её отсутствия- Семеняко Наталья Васильевна, заместитель заведующего по основной деятельности тел.75202</p>
---	---	--	------------------	-------------------------	--	--

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относятся их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена форма внешнего носителя документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.